

# 図書館だより 4・5月合併号

港区立御成門中学校  
 学校長(館長) 佐藤 太  
 学校司書 三枝有里  
 図書館支援員 白倉淳子

2022年 4月21日 発行

## 新学期おすすめの本



### 進級・入学おめでとう。



新入生のみなさん。入学おめでとうございます。  
 いよいよ皆さんは中学生ですね。新しい校舎、新しい友達、  
 新しい先生、4月は新たな出会いがたくさんありますが、  
 図書館にも、新たな本との出会いがあります。まだ読んだこと  
 のないたくさんのお本が、皆さんが図書館に来るのを待っています。  
 これから図書館でたくさん思い出を作ってくださいね。



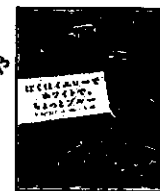
『西の魔女が死んだ』(分類:913)

梨木 香歩/著 小学館/発行  
 中学校へ行けないまは、祖母のもとで「魔女修行」をすることになった。それは、何でも自分で決めるということ…。英国人の祖母と、昔ながらの生活を送るうちに、まいの心情に変化が起きる。

『ぼくはイエローでホワイトで、ちょっとブルー』(分類:376)

ブレイディみかこ/著 新潮社/発行

優等生の「ぼく」が通い始めたのは、人種も貧富もごちゃまぜの「元・底辺中学校」。世界の縮図のような日常を、思春期真っ只中の「ぼく」と著者である母は、ともに考え、悩み、乗り越え…。



### 図書館利用案内

**貸出・返却** 1人5冊まで 2週間借りられます。

「〇年〇組〇番 〇〇(名前)です。貸し出しをお願いします。」と言ってカウンターに本を出してください。返却の時は「返却します。」と言って、本をカウンターに出してください。

**開館時間** 昼休み・放課後4時15分まで

予約・リクエスト受け付けます。裏面に詳しい利用案内があります。

#### ★4月の図書館開館日★

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

#### ★5月の図書館開館日★

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

★印の日は休館日です。☆印の日は昼休みだけ開館します。

### 図書館長の紹介

館長の佐藤 太(さとう ふとし)です。この春、久しぶり(3年ぶり)に歴史小説を読みだして楽しんでいます。特に葉室麟さんの小説が好きです。岡田准一さんが映画の主人公になった『散り椿』いいですね。

昨年度は恩田陸、辻村深月、原田マハ、住野よるの小説をたくさん読んでとてもいい時間を過ごしていました。

### 図書館スタッフの紹介

学校司書 三枝有里(さえぐさ ゆり)

赤坂中から来ました。今年度の目標はコロナ禍で2年間休んでいるバドミントン(万年初心者)の再開と、御成門中生に「図書館ってホッとできる場所だな」と思ってもらおうことです。よろしくお願いします。

図書館支援員 白倉淳子(しらくら じゅんこ)

御成門中学校の学校図書館に勤務して3年目になります。ラーメン大好きです。よりよい雰囲気のある図書館になるように努めます。本のリクエストも待っています。どうぞよろしくお願いします。

## 学校図書館を利用しましょう！

●場所 御成門中学校 2階

●開館日・時間

昼休み・・・月～金曜日：予鈴まで

放課後・・・月・火・木・金曜日：4時15分まで

\*時間割に変更がある場合は開館・閉館時間にも変更があります。

\*放課後一斉下校の場合は閉館します。

### ～図書館利用のマナー～

1. 図書館では静かに過ごし、学習や読書をする人の迷惑にならないようにしましょう。
2. 本は大切に扱い、返却日を守りましょう。  
期間内に読み終わらなかった場合は、(予約が入ってなければ)返却手続きの後に再貸し出しができます。
3. 利用の終わりには本を正しい場所に返し、机の上を整理し、椅子をきちんと机の下に戻してください。
4. 図書館から本を持ち出す時は、(教室での一時使用の時も)必ず手続きをしてください。

## 無断持ち出しは、厳禁です！

図書館は、全学年が利用する場所です。  
マナーを守って気持ちよく利用しましょう。

## 貸出、返却について

●貸出期間・・・2週間

●貸出冊数・・・5冊(長期休みは8冊)

### ～本の借り方～

1. 借りたい本が決まったら、本を持ってカウンターに行きます。
2. カウンターで、『学年・クラス・出席番号・名前』を言ってください  
**(出席番号を必ず！)**
3. 当番が利用者番号と本の登録番号をスキャナーで読み取れば、貸出手続きは終了です。

### ～本の返し方～

1. 返却する本を持ってカウンターに行きます。
2. 登録番号のバーコードを当番が読み取れば、返却の手続きは終了です。
3. 手続きの終わった本は自分で正しい場所に戻します。  
(現在はコロナ感染予防のため、カウンターで預かっています)
4. 図書館が閉まっている場合は、設置している返却BOXに入れてください。

**\*注**

★返却が遅れると督促状<sup>とくそくじょう</sup>が発行されます。受け取った人は速やかに返却してください。

★借りた本を紛失したり、汚損<sup>おそん</sup>した場合は弁償<sup>べんしょう</sup>してもらう場合もあります。

**本は学校の共有財産です。大切に取扱ってください。**